

HRVATSKA MATICA ISELJENIKA

Zagreb, Trg Stjepana Radića 3

Ur.broj: 2615/15

U Zagrebu, 31. prosinca 2015.g.

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) ravnatelj Hrvatske matice iseljenika (HMI), mr.sc. Marin Knezović donosi:

ODLUKU

O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda HMI, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Zavod ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od prodaje i pretplate,
- b) prihodi od prodaje i pretplate – inozemstvo,
- c) prihod od iznajmljivanja prostora i režijskih troškova,
- d) prihod od pružanja usluga-raznih programa (radionice školarine) u tu i inozemstvu,
- e) prihod od pružanja ostalih usluga,
- f) prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- g) prihod od ostalih projekata

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Hrvatska matica iseljenika je donjela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, HMI će putem telefona obavijestiti dužnika o dugovanju.
2. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, HMI će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, HMI će dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
4. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, HMI će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog odbora Hrvatske matice iseljenika.

Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Financijsko – računovodstvena služba HMI.

Članak 7.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči HMI i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj HMI:

Dr. sc. Marinko Knezović

