

Na temelju članka 18. st. 2. Zakona o zaštiti na radu (N.N.59/96, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08 I 75/09), te članka 20. Statuta Hrvatske matice iseljenika (u daljnjem tekstu: HMI), Upravni odbor na sjednici održanoj _____ .2012. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, sredstvima rada, poslovima s posebnim uvjetima rada i broju zaposlenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti iz područja zaštite na radu utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika i službenika, naročito u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom ili drugim propisima.

Članak 2.

HMI je dužna organizirati poslove zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i drugih važećih propisa te osigurati njihovo redovito izvršavanje, tako da se svakom službeniku omogući obavljanje poslova u uvjetima za siguran rad.

U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju i provođenje zaštite na radu, obrazovanje i osposobljavanje ovlaštenika poslodavca i ostalih službenika za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rad, ispitivanje sredstava rada, uporabu zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavještanja iz zaštite na radu, postupke u slučaju ozljede na radu te zaštitu posebnih kategorija službenika.

Članak 3.

Pri obavljanju poslova službenici su dužni primjenjivati pravila zaštite na radu kako ne bi došlo do smrti, ozljede, profesionalnog ili drugog oboljenja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve osobe koje se nalaze na radu u HMI, i to na:

- službenike koji su u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme na temelju ugovora o radu,
- druge osobe u smislu Zakona o zaštiti na radu koje se po bilo kojoj osnovi nalaze u prostorijama i prostorima HMI (poslovni suradnici, izvođači radova, korisnici usluga i drugi) ako za njih nisu propisana posebna pravila zaštite na radu,

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Organizacija obavljanja poslova zaštite na radu u HMI temelji se na Zakonu o zaštiti na radu i procjeni opasnosti, usklađena je s Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada HMI a povjerena je stručnjaku zaštite na radu.

Stručne poslove zaštite na radu obavlja stručnjak za zaštitu na radu s kojim HMI sklapa Ugovor o djelu, radi obavljanja poslova zaštite na radu.

Članak 6.

Obveze stručnjaka za zaštitu na radu u HMI su:

- pružanje stručne pomoći (usklađivanje i organizacija izrade nacрта normativnih akata iz zaštite na radu, praćenje propisa iz područja zaštite na radu i kontrola njihove primjene u Zagrebačkoj filharmoniji),
- praćenje stanja zaštite na radu,
- unutarnji nadzor,
- organiziranje istraživanja ozljeda na radu i njihovih posljedica,
- sudjelovanje u izradi revizije procjene opasnosti sukladno važećim propisima,
- suradnja s tijelima inspekcije rada,
- izrada godišnjeg plana i programa mjera zaštite na radu,
- rad u Odboru za zaštitu na radu,
- obavljanje drugih poslova iz područja zaštite na radu sukladno propisima.

Članak 7.

Stručna sprema, radno iskustvo i drugi uvjeti potrebni za obavljanje poslova stručnjaka za zaštitu na radu , utvrđeni su Pravilnikom o polaganju stručnog ispita stručnjaka za zaštitu na radu (N.N. br:114/02. i 126/03.).

Članak 8.

U skladu sa zakonskim propisima, HMI donosi plan i program mjera zaštite na radu, kao dio godišnjeg plana poslovanja.

Planom i programom mjera zaštite na radu utvrđuju se pojedinačni zadaci kojima se provodi i poboljšava zaštita na radu, izvršitelji tih zadataka, rokovi za njihovo izvršenje, te način osiguranja sredstava za izvršenje planiranih zadataka i dr.

III. OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 9.

Osposobljavanje iz područja zaštite na radu obuhvaća:

- osposobljavanje ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu,
- osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način (članak 12),
- osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- kontinuirano informiranje iz zaštite na radu svih zaposlenika o temama koje nisu obuhvaćene programima osposobljavanja,
- ostala potrebna osposobljavanja koja nisu navedena u ovom članku.

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju biti raspoređeni na samostalno obavljanje poslova, ukoliko prethodno nisu osposobljeni za njihovo obavljanje bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih zaposlenika, ako iz procjene opasnosti proizlazi kako na poslovima na koje se raspoređuju postoje opasnosti za njihovu sigurnost i zdravlje.

IV. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 11.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način provodi se prije:

- započinjanja zaposlenika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja zaposlenika na drugo mjesto rada.

Podatke o zaposlenicima koje je potrebno osposobiti za rad na siguran način u slučajevima iz stavka 1. ovog članka stručnjaku za zaštitu na radu dužni su dostaviti zaposlenici zaduženi za kadrove.

Članak 12.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način u slučajevima navedenim u članku 11. provodi se temeljem Plana i programa osposobljavanja odobrenog od Ministarstva nadležnog za rad, kao i temeljem izrađene procjene opasnosti.

Članak 13.

Osposobljavanje zaposlenika za rad na siguran način provodi se putem seminara, praktičnim instrukcijama na radnom mjestu, te putem samoobrazovanja.

Članak 14.

Osposobljavanje za rad na siguran način putem seminara i samoobrazovanja organizira se i provodi u svim slučajevima iz članka 13. ovog Pravilnika. Osposobljavanje za rad na siguran način za zaposlenike HMI provodi stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 15.

Zaposlenik je osposobljen za rad na siguran način nakon što je uspješno položio teoretski dio osposobljavanja.

Članak 16.

Provjera osposobljenosti zaposlenika obavlja se metodom izrade pisanih zadataka ili testova, postavljanjem usmenih pitanja ispitivača koji su provodili osposobljavanje.

Članak 17.

Zapisnik o teoretskoj osposobljenosti zaposlenika, temeljem kojeg se izdaje Uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način dostavlja se u kadrovsku službu radi evidencije.

V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 18.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni poslovi, koje radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika mogu obavljati samo osobe, koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete u pogledu:

- dobi života,
- spola,
- stručnih sposobnosti,
- zdravstvenog ili tjelesnog stanja (zdravstvenog stanja),
- psihofizioloških i psihičkih sposobnosti (psihičkih sposobnosti).

Članak 19.

Sposobnost zaposlenika za obavljane poslova s posebnim uvjetima rada, u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti, utvrđuje se na osnovi pregleda u ovlaštenoj ustanovi, ili kod specijaliste medicine rada u privatnoj praksi. Na pregled je zaposlenika dužna uputiti HMI.

Prigodom upućivanja zaposlenika na pregled zaposlenik dobiva ispunjenu propisanu uputnicu za utvrđivanje radne sposobnosti (obrazac RO-2) koju predaje nadležnom liječniku.

VI. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 20.

U HMI će se osigurati posebna zaštita zaposlenicima mlađim od 18 godina (osamnaest), ženama, i osobama s umanjnim radnim sposobnostima, a u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 21.

Za vrijeme trudnoće zaposlenice ne smiju obavljati naporene i za zdravlje štetne poslove u nepovoljnom radnom okolišu uslijed čega bi moglo doći do štetnog utjecaja na normalno ostvarivanje materinstva.

Naporni i za zdravlje štetni poslovi, koji se ne smiju obavljati za vrijeme trudnoće su:

- poslovi koji izazivaju stalne i snažne vibracije tijela ili buku i izazivaju duži pritisak na tijelo,
- poslovi kod kojih treba dizati i prenositi teže terete,
- poslovi koji se obavljaju na visini,
- poslovi koji se obavljaju u buci (ako je buka veća od 85 dB),
- poslovi u noćnoj smjeni.

Članak 22.

Zaposlenici s umanjnim radnim sposobnostima ne smiju obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

VII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA

Članak 23.

Sredstvima rada smatraju se:

1. objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje osoba na radu, te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima (sanitarne prostorije, garderobe),
2. strojevi i uređaji (postrojenja, sredstva za prijenos i prijevoz tereta i alati),

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima su oni pri čijem korištenju postoji povećana opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika unatoč primjene osnovnih pravila zaštite na radu. Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima utvrđeni su Pravilnikom o listi strojeva i uređaja s povećanim opasnostima (NN br. 47/02).

Članak 24.

Sredstva rada daju se na korištenje samo ako je utvrđeno da su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da su ispravna.

Sredstva rada se mogu staviti u uporabu:

1. objekti namijenjeni za rad - ako je nadležno tijelo izdalo uporabnu dozvolu, odnosno rješenje o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti za one objekte za koje inspekcija rada ne sudjeluje u postupku utvrđivanja primjene propisa zaštite na radu (postupak izdavanja građevinske dozvole i tehnički pregled izgrađenog objekta),
2. strojevi i uređaji – ako je ovlaštena pravna osoba izdala ispravu kojom se potvrđuje da je stroj ili uređaj proizveden u skladu s propisima zaštite na radu,
3. strojevi i uređaji s povećanim opasnostima - ako osim isprave navedene u prethodnoj točki, imaju i tehničke upute za uporabu na hrvatskom jeziku, potvrdu o ispitivanju ispravnosti prije njihovog stavljanja u uporabu, te potvrdu o sukladnosti sa hrvatskim normama.

Članak 25.

Objekte namijenjene za rad, strojeve i uređaje treba redovito održavati kako bi u svakom trenutku bili u ispravnom stanju.

VIII. OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 26.

Pod pojmom osobnih zaštitnih sredstava podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje radnici nose na sebi ili ih koriste pri radu, a služe za sprečavanje oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica za osobe na radu. Osobna zaštitna sredstva izrađena su u skladu s pravilima zaštite na radu.

Članak 27.

Osobna zaštitna sredstva daju se na korištenje samo ako je utvrđeno da su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i da su ispravna.

Smatra se, da su osobna zaštitna sredstva izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu (međunarodnim konvencijama, propisima o zaštiti na radu i hrvatskim normama) ako posjeduju ispravu (uvjerenje) izdanu od proizvođača osobnih zaštitnih sredstava ili od ovlaštene pravne osobe, nakon izvršene propisane provjere. Proizvođač je uz sredstva osobne zaštite dužan izdati upute o njihovoj namjeni i načinu ispitivanja, održavanja i uporabe.

IX. ZAŠTITA ZDRAVLJA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

1. Zaštita zdravlja nepušača

Članak 28.

Sa svrhom zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima, na sastancima i drugim skupovima u zatvorenim prostorijama.

Članak 29.

U svim prostorijama ili prostorima, gdje je pušenje dozvoljeno mora se na vidno mjesto postaviti znak "mjesto za pušenje", moraju biti provedene mjere zaštite od požara i mora postojati mogućnost provjetravanja.

Zaposlenici koji puše obvezni su pridržavati se sigurnosnih protupožarnih postupaka glede ostavljanja gorućih cigareta, gašenja opušaka te pražnjenja pepeljara.

Zaposlenici zbog pušenja na zabranjenom mjestu krše obveze iz radnog odnosa, zbog čega podliježu odgovornosti u skladu s odredbama važećih akata poslodavca.

2. Zabrana rada pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 30.

Zaposlenik ne smije na radno mjesto donositi alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti, niti ih prije i za vrijeme rada konzumirati.

Zaposlenik pod utjecajem alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti ne smije obavljati poslove i radne zadatke.

Članak 31.

Utvrđivanje je li osoba pod utjecajem alkohola obavlja se prema zakonskim propisima, odgovarajućim uređajima kojima se mjeri sadržaj alkohola u krvi iz izdahnutog zraka (digitalni alkometar, alkotest, alkoskop i dr.).

Utvrđivanje alkoholiziranosti može obavljati samo za to osposobljen i ovlašten zaposlenik.

Ukoliko nadležno tijelo (MUP) naredi utvrđivanje alkoholiziranosti u medicinskoj ustanovi zaposlenik je dužan navedenom pristupiti.

Članak 32.

U smislu odredbi ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ako ne omogući da se

utvrdi je li pod utjecajem alkohola (odbije alkotest, odbije potpisati zapisnik o alkotestiranju ili odbije pristupiti liječničkom pregledu), ako ga je na provjeru pozvao ovlašteni zaposlenik ili nadležno tijelo..

X. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 33.

U HMI, sukladno Zakonu, djeluje Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor), kao savjetodavno tijelo.

Odbor imenuje ravnatelj.

Odbor čine:

- stručnjak za zaštitu na radu,
- specijalist medicine rada i
- ovlaštena osoba, zaposlenik HMI.

Članak 34.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca.

- 1) U slučaju kolektivne ozljede na radu, ili ozljede sa smrtnom posljedicom predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu u roku od 48 sati od nastanka ozljede, analizirati uzroke i predložiti odgovarajuće mjere zaštite.
- 2) Ukoliko predsjednik Odbora propusti sazvati sjednicu u roku predviđenom u stavku 1. ovog članka, ovlaštena osoba povjerenik ima pravo sazvati sjednicu Odbora.

Sukladno Zakonu, o sjednicama Odbora obavještava se nadležni inspektor rada.

Članak 35.

Temeljne dužnosti Odbora su:

- obavljanje savjetodavne funkcije za ravnatelja HMI,
- planiranje i nadziranje primjene pravila zaštite na radu,
- planiranje i nadziranje obrazovanja iz zaštite na radu,
- izvješća i analize ozljeda na radu,
- izvješća o osposobljavanju radnika iz područja zaštite na radu.

XI. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Članak 36.

HMI svoju redovnu djelatnost obavlja u vlastitom objektu, Domu iseljenika, u koje, se organizira evakuacija i spašavanje zaposlenika za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život ili zdravlje zaposlenika na radu (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.).

Članak 37.

Evakuacija i spašavanje, te praktična vježba za upoznavanje zaposlenika o načinu evakuacije i spašavanje radnika provodi se svake druge godine, a izvodi se prema planu evakuacije i spašavanja koji se izrađen.

Planom se utvrđuju: iznenadni događaji, po vrsti (koji mogu nastupiti), i posljedicama (koje svaki od njih može izazvati); putovi kojima će se zaposlenici najbrže evakuirati, s kojih će se moći najuspješnije provoditi spašavanje zaposlenika i putovi do tih mjesta; sredstva koja su, ovisno od predviđenog iznenadnog događaja, potrebna za uspješnu evakuaciju i spašavanje; organizacija vođenja evakuacije i spašavanja; način davanja znakova za uzbunu; provođenje evakuacije i spašavanje zaposlenika, te osposobljavanje zaposlenika i vježbe.

Izradu planova evakuacije i spašavanja zaposlenika organizira stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 38.

Svaki zaposlenik dužan je upoznati se s planom evakuacije i spašavanja, sudjelovati u praktičnim vježbama evakuacije i spašavanja, i ponašati se po nalogima i uputama zaposlenika zaduženih za organiziranje i provođenje evakuacije i spašavanja.

XII. PRVA POMOĆ I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 39.

Prva pomoć, odnosno medicinska liječnička pomoć, organizira se za sve zaposlenike koji su se na radu ozlijedili, ili su na radu oboljeli, u skladu s zakonskim odredbama.

Pod ozljedama na radu smatraju se rane, oštećenja kostiju (prijelomi, iščašenja i uganuća), krvarenja, ozljeda oka, opekline, potres mozga i dr..

U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi do 20 zaposlenika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, te još po jedan na svakih daljnjih 50 zaposlenika.

Članak 40.

Prvu pomoć u slučaju ozljede ili iznenadne bolesti zaposlenika za vrijeme rada pružaju:

- zaposlenici osposobljeni za pružanje prve pomoći,
- liječnici primarne zdravstvene zaštite u najbližem Domu zdravlja.

Članak 41.

Zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći dužni su:

- pristupiti osposobljavanju za pružanje prve pomoći,
- pružiti prvu pomoć ozlijeđenom zaposleniku.

Ako zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći ne postupaju sukladno stavku 1. ovog članka, krše obveze iz radnog odnosa.

XIII. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 42.

Odgovorni zaposlenici dužni su inspektoru rada, kada obavlja nadzor, omogućiti da dobije uvid u primjenu propisa o zaštiti na radu za čije su provođenje odgovorni. U tu svrhu, oni su mu dužni omogućiti da obavi pregled sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, te da dobije uvid u isprave i tehničku dokumentaciju.

Članak 43.

HMI je dužna obavijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi dva ili više zaposlenika, odmah po nastanku događaja, telefonom, brzojavom, telefaksom ili na drugi pogodan način, a u roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće OIR-1.

Članak 44.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je izraditi godišnje izvješće (obrazac GI) o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti, ako je takvih ozljeda odnosno slučajeva profesionalnih bolesti bilo, i dostaviti ga mjerodavnoj inspekciji rada najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

XIV. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 45.

U HMI se vode sljedeće evidencije:

- o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- o zaposlenicima na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- o zaposlenicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
- o ozljedama na radu,

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

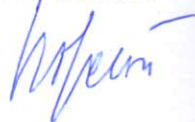
Ovaj Pravilnik donosi se temeljem Zakona o zaštiti na radu.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

Ivo Jelušić



Broj: 1459/2012.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči HMI dana 1. 10. 2012. godine a stupio je na snagu dana 9. 10. 2012. godine



Ravnatelj



Marin Knezović